

Rutin för att skicka in intyg vid styrkande av resultatर्सättning

Uppdaterad 230223

Det är fortfarande inte möjligt att skicka in intyg i ärendet kring begäran om resultatर्सättning. Detta innebär att ni fortsatt ska skicka in intyg för att styrka att villkor kring resultatर्सättning är uppfyllda, via manuell rutin.

Adressen dit du ska skicka intyg är:

Arbetsförmedlingen
FE 8051
10767 Stockholm

Tänk på att:

- Endast skicka ett intyg i varje kuvert
- Det måste tydlig framgå vilken person intyget rör, namn och personnummer
- Intyget behöver styrka de villkor som krävs för den resultatर्सättning som du ansökt om i en resultatredovisning. Enligt avtal krävs att den arbetssökande **arbetat eller studerat i minst 4 månader**. Det räcker inte med ett anställningsavtal där det står att personen har fått arbete. Ett intyg måste vara utfärdat av arbetsgivaren/studieanordnare och visa att villkoren faktiskt **har varit** uppfyllda under minst 4 månader.
- Har begäran om resultatredovisning avslagits, behöver du samtidigt som du skickar in ett intyg inkomma med en ny resultatredovisning.