

Arabiska

Sida: 1 av 5

تحديد قدراتك

هل لديك خبرة في إحدى المهن وتريد أن تعرف كيف يمكنك استغلال خبرتك المهنية في السويد؟

ومن خلال إجراء تقييم ذاتي، يمكنك الحصول على نظرة عامة فيما يتعلق بما هو مطلوب للمهنة.

أنت تقوم بإجراء تقييم ذاتي عن طريق تعبئة نموذج يتعلق بمهنة ما في سوق العمل السويدي. وجدير بالذكر أن الإجابات مخصصة لدعمك كما يمكنك استخدام استبيان التقييم الذاتي في اجتماعاتك مع موظفي التعيين. يمكن أن تسهل الإجابات لك ولخدمة التوظيف عملية اختيار إجراءات خدمة التوظيف المناسبة لك. قد تحتاج إلى دعم لمعرفة كيفية استغلال كفاءتك في السويد أو الاطلاع على المعلومات الخاصة بكيفية التقدم أو إكمال تعليمك أو الحصول على خبرة وظيفية أو إجراء توثيق.

تعتمد أسئلة التقييم الذاتي على متطلبات المهن المتعددة في السويد. هذا وتعتمد الإجابات على معرفتك وخبرتك في المهنة ذات الصلة.

تؤخذ جميع خبراتك ومعرفتك بعين الاعتبار. أنت تقمّ قدراتك الخاصة.

يغطي هذا التقييم الذاتي مؤهلات المهن التالية:

- مشرف البناء
- المدير الفني للبناء
- مدير البناء

استخدم المستويات المشار إليها أدناه لتقييم خبرتك وقدراتك. وبهذا تضمن أنك تتلقى أفضل مساعدة ممكنة من خدمة التوظيف.

يمكنك تحديد قدراتك بناءً على المستويات التالية:

1: لا توجد خبرة

- قد تكون لديك هنا معرفة نظرية وليس خبرة عملية

2: بعض الخبرات

- لديك فرصة اختبار أثناء التدريب

3: قدر كافٍ من الخبرة

- لديك مراجع وشهادات لأصحاب العمل تتعلق بعملك لمدة عام واحد

4: خبرة جيدة

- لديك سنوات عديدة من الخبرات العملية ويمكنك نسبيًا أن تبدأ العمل بسرعة بصورة مستقلة

5: خبرة كبيرة

- يجب تقييمك مباشرة في مكان العمل كمشرف، أو مدير أو خبير
- لديك خبرة في تنظيم وتطوير العمليات وكذلك الإدارة والقسم
- لديك خبرة في الإبلاغ عن حجم العمل المطلوب إجراؤه في المنطقة وكيفية إشراك الزملاء وتحفيزهم

- لديك خبرة في تخصيص موارد لزملاء/مشروعات/مجموعات/مناطق تشغيلية/مختلفة استخدم المساحة الموجودة أسفل النموذج إذا كنت تريد تقديم المزيد من التفاصيل بشأن خبراتك. قد تكون لديك خبرة في القطاع، ولكن ليست هناك أسئلة بشأن هذا الموضوع الخاص في استبيان التقييم الذاتي.

يمكنك أن تثبت معرفتك وخبراتك بأي طريقة، على سبيل المثال، شهادتك التعليمية أو التوظيفية؟

يمكن أن تساعدك خدمة التوظيف في ترجمتها وتوثيقها.

نموذج التقييم الذاتي

قطاع العقارات

5-1 (لا توجد خبرة – خبرة كبيرة)					السمات الشخصية المهمة للمهنة
					الخدمة والتواصل
5	4	3	2	1	1. يمكنني الاستماع والتواصل مع العملاء بفاعلية
5	4	3	2	1	2. يمكنني الاستماع والتواصل مع الزملاء بفاعلية
5	4	3	2	1	3. يمكن أن أكون مرئياً في العمل من أجل تلبية احتياجات العمل.
5	4	3	2	1	4. يمكن أن أكون مرئياً في العمل من أجل تلبية احتياجات العميل.
					إدارة الإجهاد
5	4	3	2	1	5. أعمل بطريقة منتظمة.
5	4	3	2	1	6. أقوم بالتخطيط والمتابعة في العمل.
5	4	3	2	1	7. يمكنني التعامل مع مهام متعددة في وقت واحد.
5	4	3	2	1	8. لدي خبرة في التواصل مع الآخرين في سياقات مختلفة:
				لا	نعم (a) موظفي العمل
				لا	نعم (b) المقاولين
				لا	نعم (c) المستأجرين
5-1 (لا توجد خبرة – خبرة كبيرة)					الخبرات والقدرات المهمة للمهنة
5	4	3	2	1	9. لدي خبرة في التخطيط وتحمل المسؤولية المتعلقة بعمليات الإصلاح والصيانة.
5	4	3	2	1	10. لدي خبرة في ما يتعلق بتأمين المقاول.
5	4	3	2	1	11. قمت بإجراء فحص على ما يلي:

					(a) المنشآت
					(b) الأنظمة الحرارية
5	4	3	2	1	12. قمت بالعمل على تشغيل وصيانة الأنظمة الفنية في المباني/العقارات.
5	4	3	2	1	13. عملت على تحسين الأنظمة الفنية في المباني/العقارات.
5	4	3	2	1	14. قمت بالعمل على تطوير وظائف التشغيل والصيانة بالإضافة إلى تحمل مسؤوليات الميزانية.
5	4	3	2	1	15. لقد كنت مسؤولاً عن مشاريع شراء المباني/العقارات.
					16. لقد عملت مع الشؤون المالية والإدارية في المسائل المتعلقة بحقوق الملكية.
					17. لقد عملت مع الشؤون المالية والإدارية فيما يتعلق بمبيعات الملكية.
					18. لقد كان لدي مسؤوليات نحو الإدارة.
					19. من خلال دوري، قمت بالتواصل مع المستأجرين.
5	4	3	2	1	20. لقد تمكنت من إصلاح المساحات الخضراء، وأحواض الزهور، والأسيجة النباتية والأشجار.
5	4	3	2	1	21. قمت بالتعامل فيما يتعلق بازالة الثلوج وإضافة الحصى والرمل في أشهر الشتاء.
5	4	3	2	1	22. قمت باكتشاف الأخطاء وإجراء عمليات إصلاح طفيفة.
5	4	3	2	1	23. قمت بالعمل في عدة مناطق مثل المداخل، والدرجات، والسراديب والسندرات.
5	4	3	2	1	24. قمت بإصلاح شقق المستأجرين
					25. لقد كنت مسؤولاً عن التأكد من أن موظفي التنظيف قاموا بتنظيف المبنى.
					26. لدي خبرة في حل المشاكل.
					27. لدي خبرة في فحص الشقق عندما يقوم المستأجرين بإخلائها (ويتم الفحص بشكل طبيعي من قبل مدير المبنى). ويمكن أن يتضمن هذا من بين أمور أخرى ما يلي:
					(a) تحديد الأشياء البالية أو الممزقة
					(b) الموافقة على عملية التنظيف النهائي
					(c) تقييم أي أضرار حيث يجب على المستأجرين السداد مقابل تلك الأضرار

		28. لقد قمت بالعمل في تلك الأنواع من المباني:
لا	نعم	(a) العقارات المستأجرة (الشقق)
لا	نعم	(b) أحياء تتضمن عدة منازل يقطن بها عائلة واحدة
لا	نعم	(c) المدارس
لا	نعم	(d) المُنشآت الرياضية
لا	نعم	(e) المستشفيات
لا	نعم	(f) الشركات الكبرى
لا	نعم	(g) الشركات الصغرى
		(h) أنواع أخرى – يرجى الوصف
		29. قمت بتنفيذ المهام التالية:
لا	نعم	(a) فحص أنظمة الإنذار والغلق
لا	نعم	(b) فحص الأنظمة الحرارية والتهوية
لا	نعم	(c) إدارة البطاقات والمفاتيح
لا	نعم	(d) إصلاح أو استبدال العناصر المكسورة/التالفة
لا	نعم	(e) ضمان أداء وظيفي سليم من المعدات الفنية
لا	نعم	(f) تقديم مساعدة إلى المستأجرين خلال الإخلاء والتأثيث
لا	نعم	(g) شراء مواد العمل من خلال أنظمة الكمبيوتر
لا	نعم	(h) إدارة مبادلات التدفئة لتدفئة المناطق، ومضخات الحرارة، والمراوح وغيرها من المعدات الفنية
لا	نعم	(i) اكتشاف العيوب وإجراء عمليات إصلاح في مباني متنوعة
		30. التواصل مع المستأجرين فيما يتعلق بما يلي:
لا	نعم	(a) المنازل الخاصة
لا	نعم	(b) الشركات التجارية
لا	نعم	31. لقد كنت مسؤولاً عن تحسين الكفاءة فيما يتعلق بتعزيز كفاءة الطاقة واستخدام الموارد.

إذا كنت ترغب في تقديم المزيد من التفاصيل بشأن خبرتك ومعرفتك، يُرجى إضافتها هنا: