

# Redovisning av miljöledningsarbetet 2023

© Arbetsförmedlingen  
Författare: Tsehainesh Tekleab  
Datum: 2024-02-13  
Diarienummer: Af-2024/0016 0621

**Innehåll**

<b>Redovisning av miljöledningsarbetet 2023 .....</b>	<b>5</b>
<b>Del 1. Miljöledningssystemet .....</b>	<b>5</b>
Basfakta .....	5
Miljöcertifiering, miljöpolicy och miljöutredning .....	5
Aktiviteter, mål, åtgärder och måluppfyllelse.....	6
<b>Del 2. Uppföljning av miljöledningsarbetets effekter .....</b>	<b>14</b>
Tjänsteresor och övriga transporter .....	14
Energianvändning .....	16
Miljökrav i upphandlingar.....	18
<b>Frivilliga frågor.....</b>	<b>20</b>

## Redovisning av miljöledningsarbetet 2023

Beslut i detta ärende har fattats av vikarierande generaldirektör Lars Lööv. Ärendet har föredragits av Tsehainesh Tekleab. I den slutliga handläggningen har tillförordnad chef för Ledningsstaben Joel Phalén och enhetschef för Strategisk hållbarhet Viktoria Byback, deltagit.

Arbetsförmedlingen ska årligen redovisa miljöledningsarbetet enligt Förordning (2009:907) om miljöledning i statliga myndigheter till såväl Naturvårdsverket som Regeringskansliet. Rapporten följer Naturvårdsverkets fastställda mall.

Beslutet är fastställt digitalt i Arbetsförmedlingens diarie och saknar därför namnunderskrifter.

Lars Lööv  
Vikarierande generaldirektör

Tsehainesh Tekleab  
miljöstrateg

# Redovisning av miljöledningsarbetet 2023

Enligt förordning (2009:907) om miljöledning i statliga myndigheter.

## Del 1. Miljöledningssystemet

### Basfakta

Antal årsarbetskrafter: **10 242**

Antal kvadratmeter: **267 000**

### Miljöcertifiering, miljöpolicy och miljöutredning

**1. Är myndigheten miljöcertifierad?** Nej

**2. Hur lyder myndighetens miljöpolicy?**

Tidigare miljöpolicy är sedan 2023 integrerad i myndighetens befintliga hållbarhetspolicy. Till följd av begränsat textutrymme i Naturvårdsverkets rapporteringssystem lyfter vi i denna rapportering övergripande delar av policyn samt delar som avser miljömässig hållbarhet:

Arbetsförmedlingen vill inom ramen för sitt uppdrag verka för ett hållbart samhälle. Myndighetens vision är att göra Sverige rikare genom att få människor och företag att växa. Att arbeta aktivt med våra ansvarsfrågor och utveckla vårt bidrag till hållbar utveckling är en förutsättning för att nå visionen. Hållbarhetspolicyn definierar vad hållbarhet är för Arbetsförmedlingen och lägger grunden för ett strukturerat hållbarhetsarbete som kan redovisas transparent. Hållbarhet ska integreras i det dagliga arbetet och genomsyra hela myndigheten. Hållbarhetsarbetet ska ytterst bidra till en god samhällsutveckling och grön omställning, men också stödja de strategiska verksamhetsmålen. I strategin för 2026 beskrivs hållbarhet i balans som en av myndighetens ledstjärnor.

De tre perspektiven social, ekonomisk och miljömässig hållbarhet är odelbara och måste beaktas i balans för att upprätthålla hållbar utveckling och säkra medborgarnas förtroende för verksamheten. Med ett integrerat hållbarhetsarbete som tar ansvar för alla tre perspektiv – och hanterar eventuella målkonflikter mellan hållbarhetsdimensionerna – bidrar vi till hållbar samhällsutveckling i Sverige och i de länder som vi har samarbeten med. Genom att i all verksamhet sträva efter att förbättra arbetsmarknadens funktionssätt bidrar myndigheten också till Sveriges genomförande av den globala hållbarhetsplanen Agenda 2030. Arbetsförmedlingen har genom undertecknande av GD-Forums avsiktsförklaring åtagit sig att samverka med andra myndigheter för att genomföra Agenda 2030 i den statliga förvaltningen....

Resultatet av arbetet med hållbarhet och Agenda 2030 tillgängliggörs löpande för interna och externa intressenter i redovisningar och kommunikationsaktiviteter.

Miljömässig hållbarhet – resursmedveten verksamhet Arbetsförmedlingen tar ansvar för sin miljö- och klimatpåverkan genom att:

- verksamheten strävar efter att miljöresultat förbättras och utvärderas inom ramen för miljöledningssystemet
- bidra till ett fossilfritt Sverige och minska verksamhetens negativa påverkan på klimatet genom att minska energiförbrukningen, minimera utsläpp och prioritera användningen av förnyelsebara resurser
- i samband med anskaffning och inköp av varor och tjänster alltid eftersträva lösningar och metoder som tar hänsyn till jordens resurser och beakta livscykelperspektivet
- strategiskt utveckla digitala tjänster, främja resfria möten, miljövänlig teknik och produkter
- agera i hela verksamheten för att minska energianvändning, utsläpp och avfall genom att främja resurssnåla alternativ, återbruk och återvinning
- skapa engagemang och medvetenhet hos alla medarbetare kring miljö- och hållbarhetsfrågorna i arbetsvardagen.

Arbetsförmedlingens hållbarhetspolicy bifogas som bilaga. Den är även tillgänglig på myndighetens webbsida.

### **3. Vilket år uppdaterade myndigheten senast sin miljöutredning? 2021**

## **Aktiviteter, mål, åtgärder och måluppfyllelse**

### **Direkt miljöpåverkan**

#### **4a. Vilka av myndighetens aktiviteter har en betydande direkt påverkan på miljön?**

- Energianvändning i myndighetens lokaler
- Tjänsteresor
- Genererande av farligt avfall
- Transporter av varor och tjänster
- Användning och innehav av teknisk utrustning

#### **Ange inom vilka kategorier mål har upprättats för direkt miljöpåverkan:**

- Tjänsteresor
- Övriga transporter och maskiner
- Digitala möten
- Energianvändning
- Miljökrav i upphandling

- Resurshushållning och avfallshantering
- Övrigt

Arbetsförmedlingen upprättade 2022 även övergripande och detaljerade mål för utbildning, miljömedvetenhet och engagemang. Detta för att skapa goda förutsättningar för Arbetsförmedlingens miljöledningssystem och uppfyllande av såväl övergripande som detaljerade miljömål.

### **5a. Vilka mål har myndigheten upprättat för aktiviteter med en direkt betydande påverkan på miljön?**

Arbetsförmedlingen har upprättat långsiktiga och detaljerade mål för respektive betydande miljöaspekt, med undantag för användning och innehav av teknisk utrustning. Den sistnämnda miljöaspekten har vi integrerat i miljö- och hållbarhetsmål för upphandling, se svar till fråga 5 b.

Nedan presenteras myndighetens övergripande miljömål, följt av delmål för år 2023.

#### *Energianvändning i myndighetens lokaler*

Senast den 31 december 2026 ska 95 procent av verksamhetselen vara förnyelsebar i våra tillförhyrda lokaler.

Mål för 2023 var att Arbetsförmedlingen skulle utreda möjligheten att påverka energiförbrukningen och utifrån detta eventuellt revidera det övergripande miljömålet för 2026. Ett annat mål var att implementering av ladd-platser skulle ske i den takt som vi hyr hybrid-/elbilar. Ett tredje mål var att vid uppdatering av kontors- och lokalkoncept skulle miljö- och energiperspektiv vara säkerställt i enlighet med myndighetens miljömål. Årets fjärde mål var att andelen gröna hyresavtal skulle öka successivt. Det innebär att Arbetsförmedlingen löpande kommer att erhålla information från fastighetsägare om energianvändning i våra lokaler. Utöver nämnda mål fick Arbetsförmedlingen som statlig myndighet hösten 2022 ett regeringsuppdrag om att vidta energibesparingsåtgärder.

#### *Tjänsteresor*

Senast den 31 december år 2026 har koldioxidutsläppen från tjänsteresor minskat med 70 % i kg koldioxid per årsarbetskraft jämfört med år 2019. Mål för 2023 var att minska utsläppen med 45%. Myndigheten har även ett övergripande mål och delmål för tjänstebilar. Vid årsskiftet 2025/2026 ska 90% av våra tjänstebilar vara elbilar och /eller laddhybrider, delmålet för 2023 var 60%. Ytterligare ett mål för 2023 var att slutföra arbetet med att bryta ner miljödata för tjänsteresor på skilda organisatoriska nivåer.

#### *Digitala möten*

Användarvänlig utrustning för digitala möten är en förutsättning för att medbetare ska ersätta fysiska möten med distansmöten. När myndighetens medarbetare nu i högre grad ersätter fysiska möten till förmån för digitala möten, bidrar det till vårt övergripande miljömål för tjänsteresor.

Mål för 2023 var att modern teknik som stödjer hybridarbete skulle tillhandahållas. Med modern teknik avses mjukvara, hårdvara och infrastruktur. Ett annat mål för året var att myndighetens medarbetare skulle ha genomfört webbutbildningen ”Att leda inspirerande distansmöten”. Ytterligare ett mål för året var att myndigheten skulle genomföra mätningar av användarnöjdhet om hybridmöten och nämnd webbutbildning.

#### *Genererande av farligt avfall samt källsortering och avfallshantering*

Senast den 31 december 2026 ska Arbetsförmedlingens koncept för avfallshantering vara 100% implementerat på alla kontor där det är aktuellt. Detta mål avser samtliga avfallsfraktioner. Mål för 2023 var att genomförandeplan för avfallskoncept skulle vara framtagen och upphandling av avfallsleverantörer genomförd. Därefter ska de kontor som har behov av hämtning av farligt avfall kunna avropa från ramavtalet. Ytterligare ett mål var att farligt avfall som uppstår i vår verksamhet skulle omhändertas i enlighet med gällande lagstiftning.

#### *Transporter av varor och tjänster*

Senast den 31 december 2026 har Arbetsförmedlingen samlat in statistik avseende transporter av varor och tjänster. Vid upphandling av varor och tjänster ställer vi alltid (100%) uppföljningsbara hållbarhetskrav.

Mål för 2023 var att Arbetsförmedlingen skulle ha genomfört en kartläggning inklusive analys om vilka hållbarhetskrav som ställs i Kammarkollegiets avrop avseende transporter av varor och tjänster. I kartläggningen ingick att undersöka vilka miljökrav som Adda har ställt på transportörer.

#### *Utbildning, miljömedvetenhet och engagemang*

Senast den 31 december 2026 har anställda som är i tjänst kompetens för att utföra sina arbetsuppgifter på ett sätt som är i linje med vårt miljöarbete.

Mål för 2023 var att miljöutbildning för anställda skulle vara framtagen samt att en temadag skulle planeras och genomföras.

### **6a. Vilka åtgärder har myndigheten vidtagit för att nå målen för direkt miljöpåverkan?**

#### *Energianvändning i myndighetens lokaler*

Arbetsförmedlingen har fattat ett strategiskt beslut om att minska sina lokalytor, vilket bidrar till minskad miljöpåverkan.

Som redogjordes i vårt svar till fråga 5a, är vårt övergripande miljömål att 95% av verksamhetselen ska vara förnyelsebar i våra lokaler senast 2026. Det målet är redan uppnått. Detta baserar vi på svaren vi fick från enkätundersökningen till fastighetsägare samt på Arbetsförmedlingens upphandlade avtal. Se även svar till frågorna 2.6a och 2.6b. Arbetsförmedlingen behåller det övergripande miljömålet, men reviderar åtgärderna om energianvändning eftersom det övergripande målet uppfylldes innan vi installerade separata elmätare. Det skulle ha blivit för dyrt och tekniskt svårt att köpa egna elmätare till kontoren. Vår bedömning är att elmätarna i sig inte tillför mervärde. Den största effekten på minskad elanvändning får vi genom



att omförhandla avtal och minska lokalytorna. För årets andra mål sker implementering av ladd-platser i den takt som myndigheten hyr el-/ hybridbilar. Det tredje målet resulterade i ett beslut om "Handbok Lokaler". Handboken ger vägledning kring den styrning och det regelverk som påverkar utformningen av våra lokaler ur bland annat miljöperspektiv. I det fjärde målet utgjorde gröna hyresavtal 13 procent av myndighetens lokalyta. I dag fokuserar myndigheten på att avveckla lokalytor och tecknar inte nya avtal i någon större utsträckning. Som ett led av regeringsuppdraget om att minska vår energianvändning, har Arbetsförmedlingen vid årsskiftet 2022–2023 gjort följande:

- En uppmaning till alla kontor att stänga av ytor och utrustning helt, i delar av våra lokaler.
- Utskick till våra samtliga fastighetsägare som med förfrågan om att sänka inomhustemperaturen med 1 - 2 grader, till den 1 april 2023.
- En uppmaning till medarbetare att stänga av teknisk utrustning som inte nyttjas.

#### *Tjänsteresor*

Arbetet med att differentiera miljödata för tjänsteresor på skilda organisatoriska nivåer är initierat men inte slutfört. Tidigare initiativ samordnades med ett beslut om att utveckla en hållbarhetsapplikation, vars syfte är att tillgängliggöra hållbarhetsdata. Det innebär att arbetet med att bryta ner miljödata på skilda organisatoriska nivåer ingår i utvecklingen av en hållbarhetsapplikation.

Under 2023 upphandlade Arbetsförmedlingen ett nytt resebyråavtal. Minskad miljöpåverkan från tjänsteresor och konferenser är prioriterad i det nya avtalet. Vidare ställde myndigheten krav på väl utvecklade miljödata. I anbudsutvärderingen premierades leverantörer som presenterade lösningar som bidrar till minskad miljöpåverkan från våra tjänsteresor. Under året fattades även ett beslut om att medarbetare, som reser med tåg som är längre än tre timmar, kan välja första klass. Denna åtgärd syftar till att minska tjänsteresor med flyg, till förmån för miljövänliga alternativet tågresor.

#### *Digitala möten*

Upphandling av modern hårdvara och mjukvara initierades år 2023. Till följd av säkerhetsprövningar för modernt video/chattverktyg, är planen att ett nytt verktyg ska implementeras framöver. Kvaliteten av myndighetens nätuppkoppling har de senaste åren blivit säkrare och stabilare.

#### *Genererande av farligt avfall samt avfallshantering*

En genomförandeplan för avfallskoncept upprättades innehållande information om implementeringsprocess, prioriteringsordning och utrullningslista.

#### *Transporter av varor och tjänster*

Vi påbörjade en kartläggning av vilka hållbarhetskrav som Kammarkollegiet och Adda har vid upphandling av transporter av varor och tjänster.

#### *Utbildning, miljömedvetenhet och engagemang*

En ny miljöutbildning togs fram och tre hållbarhetsdagar genomfördes. Se svar på fråga 8.

**7a. Redovisa hur väl målen för direkt miljöpåverkan har uppfyllts.***Energianvändning i myndighetens lokaler*

Det första målet om att 95% av verksamhetselen ska vara förnyelsebar bedöms vara uppnått. Myndighetens fokus är i stället på att minska sina lokalytor, vilket kommer medföra minskad miljöpåverkan de kommande åren. Såväl mål två som mål tre är uppfyllda. När det gäller mål fyra är det fokus på avveckling av ytor. Därmed tecknas varken nya avtal eller gröna hyresavtal i någon större utsträckning.

När det gäller regeringsuppdraget om energieffektivisering, genomfördes en enkätundersökning i syfte att följa upp effekten av vidtagna åtgärder. Svaren visade på ett stort engagemang och att flertal åtgärder hade vidtagits; exempelvis ansträngde sig många enhetschefer för att minska den använda ytan. Ett stort antal av våra fastighetsägare verkar ha hört sammat uppmaningen att sänka temperaturen.

*Tjänsteresor*

Koldioxidutsläppen per årsarbetskraft uppgick år 2023 till 124 kg, vilket kan jämföras med 255 kg år 2019. Det är en minskning med 51,4 procent. Därmed är målet om att minska utsläppen med 45 % i kg per årsarbetskraft väl uppnått. Målet om att minst 60 % av våra tjänstebilar skulle vara elbilar och /eller laddhybrider uppfylldes inte. Utfall för året blev 32%. Anledningen till att vi inte uppnådde målet var bland annat fordonsbrist till följd av omvärldsläget.

Arbetet med att bryta ner miljödata till skilda organisatoriska nivåer ingår numera i ett större utvecklingsarbete. Det innebär att uppgifter om differentierade miljödata på organisatoriska nivåer har integrerats/ersatts i/med utveckling av digitala hållbarhetsdata. Målet blev inte uppnått under året, utan arbetet fortsätter under 2024.

*Digitala möten*

Som tidigare nämndes initierades upphandling av modern hårdvara och mjukvara initierades under det aktuella året. Arbetsförmedlingen avser att ersätta Skype för företag under 2024. Till följd av detta beslut genomfördes inte mätningar av användarnöjdhet under det aktuella året. Upphandling och implementering av nytt digitalt mötesverktyg planeras att genomföras under 2024. Målen är delvis uppnådda och resterande fortsätter under 2024.

*Genererande av farligt avfall samt avfallshantering och källsortering*

Införande av avfallskoncept genomfördes på 30 kontor i enlighet med den framtagna genomförandeplanen. Det innebär att införande av avfallskoncept är implementerat på arbetsplatser för 56% myndighetens samtliga medarbetare. Arbetsförmedlingens upphandling av avfallsleverantörer genomfördes också enligt plan. De arbetsplatser som har behov av att avropa hämtning av farligt avfall kan numera beställa via myndighetens interna system ”Marknadsplatsen”. Därmed är 2023-års delmål uppfyllda.

### *Utbildning, miljömedvetenhet och engagemang*

Under 2023 togs en ny miljöutbildning fram och tre hållbarhetsdagar genomfördes. Som tidigare nämnts kommer miljöutbildningen att lanseras under första kvartalet 2024. Därmed är målen delvis uppfyllda.

### *Transporter av varor och tjänster*

Den kartläggning inklusive analys över miljökrav som ställs av Kammarkollegiet och organisationen Adda beräknas att vara klar i april 2024. Därmed är målet delvis uppfyllt.

## **Indirekt miljöpåverkan**

### **4b. Vilka av myndighetens aktiviteter har en betydande indirekt påverkan på miljön?**

Upphandling av varor och tjänster (Förvaltningsanslag) samt arbetsmarknadstjänster (Programanslag) har en betydande indirekt påverkan på miljön. Arbetsförmedlingen har ett kategoristyrkt arbetssätt som består av totalt elva kategorier. Av dessa kategorier är åtta inom förvaltningsanslaget, exempelvis it, lokaler och resor. I arbetsmarknadstjänster ingår kategorierna utbildning, arbetslivsinriktad rehabilitering och rekrytering.

### **Ange inom vilka kategorier mål har upprättats för indirekt miljöpåverkan:**

Upphandling av varor och tjänster. Se även svar till fråga 5b.

### **5b. Vilka mål har myndigheten upprättat för aktiviteter med en indirekt betydande påverkan på miljön?**

Mål för hållbar upphandling upprättades och beslutades 2022. I måldokumentet som avser åren 2023 – 2026 ingår såväl övergripande som detaljerade mål.

Övergripande mål: Vid all upphandling ska Arbetsförmedlingens samlade hållbarhetsaspekter beaktas oberoende av inköpskategori. Myndigheten tillämpar och utvecklar metod och verktyg för analys, genomförande och uppföljning av hållbara inköp och upphandlingar.

Delmålet för 2023 var bland annat att utveckla en beslutsmodell för hållbar anskaffning och initiera implementeringsfasen.

### **6b. Vilka åtgärder har myndigheten vidtagit för att nå målen för indirekt miljöpåverkan?**

Arbetsförmedlingen upprättade en ny inköbspolicy. I nämnd policy stipuleras myndighetens ambitioner avseende miljömässigt, socialt och ekonomiskt ansvarsfull offentlig upphandling.

Under 2023 genomförde Arbetsförmedlingen även en intern miljörevision. Tre huvudfrågeställningar användes som utgångspunkt vid genomförande av den interna miljörevisionen:

- Vilken IT- utrustning använder myndigheten och beaktar myndigheten miljöhänsyn, inkl. miljömål i samband med avrop?
- Vad har Arbetsförmedlingens för ambitionsnivå vid inköp av IT- utrustning och håller dessa hög miljöstandard?
- I vilken omfattning Arbetsförmedlingen ställer relevanta och uppföljningsbara miljökrav?

### **7b. Redovisa hur väl målen för indirekt miljöpåverkan har uppfyllts**

Beslutsmall för anskaffning upprättades enligt plan medan starttiden för implementeringsfas har senarelagts. Därmed är delmålet för indirekt miljöpåverkan delvis uppnått. En intern miljörevision som tar fasta på upphandlingar av IT- utrustning genomfördes enligt plan.

### **Åtgärder - kunskap och IT**

#### **8. Vilka åtgärder har myndigheten vidtagit för att ge de anställda den kunskap de behöver för att ta miljöhänsyn i arbetet?**

En ny miljöutbildning som utgår från Agenda 2030-målen, de nationella miljömålen och Arbetsförmedlingens miljömål är framtagen. Utbildningen innehåller även information om chefers och medarbetares ansvarsområden samt några specifika områden, till exempel information om resor och avfall. Myndighetens nya miljöutbildning kommer att vara obligatorisk för nyanställda. Dessutom kommer alla medarbetare uppmantras att genomföra den nya miljöutbildningen.

Under året togs fram även en riktad utbildning för beställare av upphandlingar. Utbildningen avser bidra till att verksamheter inom Arbetsförmedlingen i högre grad ställer relevanta och uppföljningsbara miljö- och hållbarhetskrav. Därför genomförs utbildningen för beställare av såväl miljömässiga, sociala som ekonomiska hänsynstaganden.

Miljömål för 2023 var att planera för en temadag inom miljöledning och genomföra den under samma år. Temadagen utvidgades till tre dagar med bland annat varierande föreläsningar om Arbetsförmedlingens olika hållbarhetsbidrag till Agenda 2030 och de nationella miljömålen. Medarbetare kunde till exempel ta del av information om myndighetens nya avfallskoncept, den nya riktlinjen för tjänsteresor och hur myndigheten arbetade med energisparuppdraget. Majoriteten av de aktiviteter som genomfördes på hållbarhetsdagarna kunde följas digitalt av medarbetare runtom i landet och material finns numera tillgängligt i SharePoint.

#### **9. På vilket sätt har myndigheten använt informationsteknik i syfte att minska sin energianvändning?**

Arbetsförmedlingen upphandlar bland annat resurseffektivare teknisk utrustning i hela verksamheten.

**10. På vilket sätt har myndigheten använt informationsteknik i syfte att minska antalet tjänsteresor?**

Arbetsförmedlingen använder Skypeplattformen för digitala möten, medarbetare har tillgång till hårdvara som stödjer digitala möten; dator, mobil och stor digital skärm såväl hemma för dem så önskar som på kontor.

År 2019 uppgick antal digitala möten per årsarbetskraft till 16 och 41 möten som medförde tjänsteresor. Motsvarande för 2023 var 87 digitala möten respektive 8,5 möten som medförde resor. Det innebär att andelen digitala möten av totala genomförda möten ökade från 28% år 2019 till 95% år 2023. Andelen digitala möten beräknas som antal digitala möten dividerat med antal tur och retur (med flyg, bil, tåg och buss) samt antal digitala möten.

**Kommentar**

11. Kommentarer om del 1 i redovisningen

## Del 2. Uppföljning av miljöledningsarbetets effekter

### Tjänsteresor och övriga transporter

#### Utsläpp från tjänsteresor och transport

**Total mängd CO<sub>2</sub> (kg) och per årsarbetskraft (kilo CO<sub>2</sub>-utsläpp per årsarbetskraft räknas ut automatiskt i rapporteringssystemet baserat på inmatade värden).**

1.1a Flygresor under 50 mil:	186 431	18,203
1.1b Bilresor:	821 630	80,222
1.1c Tågresor:	11 540	1,127
1.1d Bussresor:	503	0,049
1.1e Maskiner och övriga fordon:		0
1.3 Flygresor över 50 mil:	251 085	24,515
1.2 Sammanlagda utsläpp av koldioxid 1.1a-e (exklusive flygresor över 50 mil): (Räknas ut automatiskt i rapporteringssystemet baserat på inmatade värden)	1 020 104	99,6

#### Summering av utsläpp från tjänsteresor (1.1a-d och 1.3)

Mängd CO<sub>2</sub> (kg) Mängd CO<sub>2</sub> per årsarbetskraft (kg): (Räknas ut automatiskt i rapporteringssystemet baserat på inmatade värden)

	1 271 189	124,115
--	-----------	---------

### Beskrivning av insamlat resultat

#### 1.4 a) Beskriv vad som påverkat resultatet i positiv riktning (Övrigt)

Vi har en fortsatt förflyttning från flyg till tåg, myndighetens reseriktlinjer uppdaterade i början av 2023 för att stimulera förflyttningen ytterligare genom att tillåta 1: a klass på tågresor längre än 3 timmar. Det första halvåret ökade antalet tjänsteresor jämfört med föregående år men minskade markant under andra halvåret. Förefaller huvudsakligen bero på ett ledningsbeslut om ekonomisk återhållsamhet. Vidare uppdaterades myndighetens riktlinjer för tjänsteresor, i syfte att stimulera förflyttningen ytterligare genom att tillåta 1: a klass på tågresor längre än 3 timmar.

#### 1.4 a) Beskriv vad som påverkat resultatet i negativ riktning (Övrigt)

Jämfört med föregående år skönjer vi ökande bilresande. Det är framför allt användningen av egen bil och långtidshyrd bil som ökade. Återupptagna möten med arbetssökande och myndigheten leverantörer ligger troligen till grund för ökningen. För dessa biltyper saknar Arbetsförmedlingen data som beaktar eventuell användning av miljöbilar.

**1.4 b) Beskriv eventuella problem och luckor i materialet samt hur och när myndigheten planerar att åtgärda dessa:**

Arbetsförmedlingen har inte tillgång till information om bilmodell för tjänsteresor som genomfördes med egen bil. Det innebär att uppgifterna baseras på schablonberäkningar. Miljöpåverkan från långtidshyrda bilar utgår från schablonvärden beräknade på bränsleförbrukning.

**1.5 Hur är uppgifterna framtagna? (Eget uppföljningssystem, leverantörsuppgifter, Uppskattning)**

Utöver eget uppföljningssystem, leverantörsuppgifter har data även inhämtats från spend inom resor. I de fall uppgifter av koldioxidutsläpp från leverantörer saknades, genomförde vi schablonberäkningar. Uppgifter för långtidshyrda bilar däremot är framtagna från drivmedelskostnader. Tjänsteresor som genomfördes med egen bil har vi utgått från ett schablonvärde på 170 gram koldioxidutsläpp per rapporterad kilometer. Se även svar till fråga 1.4.

**1.6 Uppföljningsmått i svaren på frågorna är baserade på: (Schablon som Naturvårdsverket tillhandahåller, Andra sätt och metoder)**

Utsläpp från flyg utgår från GHG Protocol Standard exklusive höghöjdseffekt medan korttidshyrda bilar och bilpoolstjänst utgår från WLTP per körd km utefter bilmodell. Utsläpp från taxi baseras från leverantörsuppgifter. Utsläpp från tågresor är beräknad två gram koldioxidutsläpp per kilometer, Arlanda Express 0 g/km. Utsläpp av koldioxid från flygbussar baseras på uppgifter från leverantörer. Se även svar till fråga 1.5.

## Energianvändning

**2.1 a) Verksamhetsel - årlig energianvändning i kilowattimmar (kWh) totalt, per årsarbetskraft och per kvadratmeter (energianvändningen per årsarbetskraft och per kvadratmeter räknas ut automatiskt i rapporteringssystemet baserat på inmatade värden)**

Verksamhetsel: (kWh)	8 900 000	868,971	33,333
----------------------	-----------	---------	--------

**2.1 b) Övrig energianvändning - årlig energianvändning i kilowattimmar (kWh) totalt, per årsarbetskraft och per kvadratmeter (energianvändningen per årsarbetskraft och per kvadratmeter räknas ut automatiskt i rapporteringssystemet baserat på inmatade värden)**

Fastighetsel: (kWh)	12 100 000	1 181,41	45,318
Värme: (kWh)	23 400 000	2 284,71	87,64
Kyla: (kWh)	2 100 000	205,038	7,865

**Summering av energianvändning (2.1a-b): kWh (totalt, per årsarbetskraft och per kvadratmeter räknas ut automatiskt i rapporteringssystemet baserat på inmatade värden)**

	46 500 000	4 540,129	174,157
--	------------	-----------	---------

## Energianvändning utanför lokaler

Energianvändning utanför lokaler, kWh: 0

Beskriv vilken typ av energianvändning utanför lokaler som avses:

## Normalårskorrigerad

**2.2 Är värmeförbrukningen normalårskorrigerad? Delvis.**

## Andel förnybar energi

Verksamhetsel: 100 %

Fastighetsel: 99 %

Värme: 97 %

Kyla: 100 %

Eventuell Energianvändning utanför lokaler: 0 %

**2.3 Sammanlagd andel förnybar energi av den totala energianvändningen (procent): (räknas ut automatiskt i rapporteringssystemet baserat på inmatade värden ovan) 98 %**

**2.4 Har krav ställts på produktionsspecificerad förnybar el i myndighetens gällande avtal? Ja**

**2.5 Har energianvändningen minskat som ett resultat av samverkan med myndighetens fastighetsägare? Nej. Se svar på fråga 2.6a.**



Om ja, beskriv åtgärder i kommentarsfältet:

### **Beskrivning av insamlat resultat**

#### **2.6 a) Beskriv vad som påverkat resultatet i positiv riktning (Övrigt)**

Under 2023 anpassade Arbetsförmedlingen sitt kontorsnät till nya faktiska behov. Det innebär bland annat att Myndigheten minskade och avvecklade lokalytor i förhållande till minskat antal anställda samt till den personalminskning myndigheten genomförde 2020. Under 2023 minskade myndighetens lokalyta med 11 000 kvm jämfört med föregående år. Det beror även på förändringar av vårt kontorsnät, hur och var mötet med våra kunder och samarbetspartners sker. Ytterligare en förklaring till den minskade lokalytan är att hyresavtal som löpt ut under året sades upp i enlighet med tidigare beslut. Annan delförklaring är ökad samlokalisering med såväl kommuner som andra partners samt att ansvaret för Arbetsförmedlingens kundtorg har övergått till Statens Servicecenter (SSC).

#### **2.6 a) Beskriv vad som påverkat resultatet i negativ riktning (Övrigt)**

Till skillnad för år 2022 samlade Arbetsförmedlingen inte in uppgifter från fastighetsägare för det aktuella året. I stället har vi schablonberäknat baserad på de uppgifterna som vi fick från fastighetsägare från 2022. Det innebär att Arbetsförmedlingen har utgått från samma genomsnittliga förbrukning per kvadratmeter som för år 2022.

För år 2022 inhämtades uppgifter om energiförbrukning av verksamhetsel, fastighetsel, värme och kyla via enkät från fastighetsägare. Enkäten skickades ut till fastighetsägare som tillsammans innehade totalt 205 000 av 278 000 kvadratmeter lokalyta (74 %). Endast ägare av 29%, det vill säga 81 000 kvadratmeter, av myndighetens totala lokalyta svarade på enkäten. Uppgifter av energislagen har schablonberäknats genom att multiplicera den genomsnittliga förbrukningen per kvadratmeter med den totala ytan för respektive energislag.

Arbetsförmedlingen har eget upphandlade avtal för verksamhetsel för motsvarande 70 procent av vår lokalyta. Det innebär att Arbetsförmedlingen har tillgång till tillförlitliga data över användningen av verksamhetsel.

#### **2.6 b) Beskriv eventuella problem och luckor i materialet samt hur och när myndigheten planerar att åtgärda dessa:**

Anledningen till att Arbetsförmedlingen inte samlade in uppgifter genom enkätinsamling är tidigare erfarenhet av låg svarsfrekvens och osäkerhet i inkomna svar. I tidigare svar från fastighetsägare är kunde vi utläsa vissa utmaningar för fastighetsägarna att särredovisa förbrukningskällor såsom verksamhetsel, fastighetsel, värme och kyla. Därtill hyr Arbetsförmedlingen vanligtvis del av en fastighet, vilket komplicerar särredovisningen ytterligare.

## 2.7 Hur är uppgifterna framtagna? (Leverantörsuppgifter, Uppskattning)

Uppgifterna om verksamhetsel kommer från leverantör, (totalt 5 565 MWh, försörjer 71 % av lokalytan) utöver detta har schablonberäkning gjorts för 29 % som debiterats via hyreskontrakt. Sammanlagt resulterar detta i en förbrukning på ca 8 900 MWh. I redovisning ingår uppgifter om verksamhetsel avseende datahallar med 1 000 MWh.

## Miljökrav i upphandlingar

### 3.1 Andel upphandlingar och avrop där miljökrav ställts av det totala antalet upphandlingar och avrop

Totalt antal: 167

Antal med miljökrav: 139

Andel med miljökrav: 83 % (räknas ut automatiskt i rapporteringssystemet baserat på inmatade värden)

### 3.2 Antal upphandlingar över tröskelvärdet där energikrav enligt förordningen (2014:480) om statliga myndigheters inköp av energieffektiva varor, byggnader och tjänster har ställts

Antal upphandlingar över tröskelvärdet: 1

Om nej, ange skälen för det (flervalsfråga med möjlighet att lämna kommentar):

3.3 Har myndigheten ställt energikrav vid nytecknande av hyresavtal eller inköp av byggnader? Ja

Om nej, ange skälen för det (flervalsfråga med möjlighet att lämna kommentar):

### 3.4 Ekonomiskt värde av registrerade upphandlingar och avrop med miljökrav av det totala värdet av registrerade upphandlingar och avrop per år

Totala värdet: 3 749 233 104 kr

Värdet med miljökrav: 3 469 387 872 kr

Andel med miljökrav: 93 % (räknas ut automatiskt i rapporteringssystemet baserat på inmatade värden)

## Beskrivning av insamlat resultat

### 3.5 a) Beskriv vad som har påverkat resultatet i positiv riktning

Övrigt, beskriv i kommentarer:

År 2023 ökade Arbetsförmedlingens sammanställda värde av tecknade avtal med knappt en miljard kronor. Under året centraliserades också fler inköp, framför allt anskaffningar av lägre värden. Detta kan ha bidragit till att andelen anskaffningar som vi ställt miljökrav ökade.

Inför upphandlingar upprättar vi i regel en anskaffningsstrategi. Det innebär att myndigheten beaktar miljöperspektiv och formulerar relevanta miljökrav för respektive inköp/upphandling. Myndigheten har vissa upphandlingar lagt till miljökrav i en mall för upphandlingsdokument. I de mallar vars miljökrav inte är integrerade, kompletterar vi med relevanta miljökrav inför anskaffningar.

**3.5 a) Beskriv vad som har påverkat resultatet i negativ riktning: (Nya uppdrag)**

**3.5 b) Beskriv eventuella problem och luckor i materialet samt hur och när myndigheten planerar att åtgärda dessa:**

Underlagen baseras på ett manuellt uppföljningssystem, vilket kan ge upphov till ökad risk för felkällor. Det kan även finnas en viss osäkerhet kring inrapporterade uppgifter om avtalets värde. Några av de rapporterade upphandlingarna har resulterat i ramavtal. För dessa har Arbetsförmedlingen inte möjlighet att ta fram detaljerad information. Därför finns viss osäkerhet i statistiken. I de fall ramavtalen omfattas av många mindre avrop har dessa räknats med i sammanställningen. I de fall ramavtalen omfattas av enstaka större avrop har i stället värdet räknats med i sammanställningen. Värdet består av uppskattade värden för avropen/upphandlingarna. Direktupphandlingar ingår i sammanställningen.

**3.6 Hur är uppgifterna framtagna? Eget uppföljningssystem och uppskattning.**

Se svar på fråga 5.b.

## Frivilliga frågor

### Frågor om antal resfria möten och antal tjänsteresor

**Antal resfria/digitala möten totalt:** 892 425

Per årsarbetskraft: 87,134 /å.a. (räknas ut automatiskt i rapporteringssystemet baserat på inmatade värden)

Antal tjänsteresor: 87 305

Per årsarbetskraft: 8,524 /å.a. (räknas ut automatiskt i rapporteringssystemet baserat på inmatade värden)

### Förklaring till resultatet - antal digitala möten och antal tjänsteresor

**Hur är uppgifterna framtagna?** (Eget uppföljningssystem, Uppskattning):

Beskrivning av insamlat resultat:

Beskriv eventuella problem och luckor i materialet samt hur och när myndigheten planerar att åtgärda dessa:

### Frågor om energi

Har myndigheten en strategi för sitt energieffektiviseringsarbete, innefattande nulägesanalys, mål samt handlingsplan med åtgärder, som utgör grunden för energieffektiviseringsarbete? (envalsfråga)

Producerar myndigheten egen förnybar energi? (envalsfråga)

Om ja, hur mycket?

Specificera typ av energi:

### Frågor om avrop

Har myndigheten vid avrop mot statliga ramavtal ställt egna miljökrav utöver ramavtalets krav, där så har varit möjligt? (envalsfråga)

Om ja, ange vilka ramavtal det gäller, omfattning i kronor och antal, samt vilka miljökrav som har ställts: