

## توانایی‌های کاری خود را شناسایی کنید

آیا در زمینه یک شغل تجاری دارید و می‌خواهید بدانید چگونه می‌توانید از تجارب اکتساب شده در طول زندگی کاری خود، در سوئد استفاده کنید؟

از طریق انجام یک ارزیابی شخصی، تصویری از آنچه برای انجام یک شغل ضروری است، بدست خواهید آورد.

ارزیابی شخصی را از طریق پرکردن یک پرسشنامه که برای یک شغل معین در بازار کار سوئد تنظیم شده، انجام خواهید داد. هدف آن است که از پاسخ‌های بدست آمده بعنوان یک نوع حمایت برای شما استفاده شود و شما می‌توانید پرسشنامه ارزیابی شخصی را در گفته‌گوهای خود با کارمند اداره کاریابی مورد استفاده قرار دهید. پاسخ‌های بدست آمده می‌تواند به اداره کاریابی و شما در راستای انتخاب درست اقدامات حمایتی اداره کاریابی، سهولت ایجاد کند. شاید شما در مورد چگونگی استفاده از مهارت‌های کاری خود در سوئد، دریافت اطلاعات در مورد اینکه چگونه می‌توان اقدامات آتی را به انجام رسانده، تحصیلات خود را تکمیل نموده، کارآموزی کنید و یا مدارک یا مهارت‌های خود را مورد ارزشیابی قرار دهید، نیاز به پشتیبانی داشته باشید.

پرسش‌های مربوط به ارزیابی شخصی بر مبنای شروط لازم برای انجام شغل‌های گوناگون در سوئد، تنظیم گردیده‌اند. پاسخ‌های شما براساس دانش و تجارب شما در زمینه شغل مذکور خواهد بود.

همه دانسته‌ها و تجارب شما به حساب می‌آیند. این خود شما هستید که مهارت‌های کاری خود را مورد ارزیابی قرار می‌دهید.

این پرسشنامه ارزیابی شخصی درباره شاخه کاری هتلداری و شغل میزبان (پیشخدمت) کنفرانس می‌باشد. اگر شما بعنوان میزبان کنفرانس کار کرده‌اید خوب است که در آستانه ارزشیابی مهارتی یا موارد مشابه، بر پایه پرسش‌هایی که در زیر می‌آید، مهارت‌های کاری خود را تخمین بزنید. اگر دارای تجارب مشابه آنچه در این پرسشنامه ارزیابی شخصی آمده، هستید اما بعنوان میزبان کنفرانس کار نکرده‌اید، می‌توانید ارزیابی شخصی خود را با کارمند مسئول خود در اداره کاریابی مورد بحث قرار دهید تا برای یک ارزشیابی احتمالی راهنمایی دریافت کنید.

حرفه‌هایی که دارای تخصص یا شایستگی در این زمینه هستند عبارتند از:

### میزبان کنفرانس

ارزیابی شخصی به معنای آن است که شما خودتان را مورد ارزیابی قرار می‌دهید. ارزیابی شخصی بر مبنای دانسته‌ها و تجربیات شما در این کار بوده و شما باید این موارد را مورد ارزیابی قرار دهید.

**برای شناسایی مهارت‌های کاری خود می‌توانید از سطوح زیر استفاده کنید:**

#### ۱: فاقد تجربه

- در اینجا شاید شما دانش تئوریک در مورد این موضوع دارید اما فاقد تجربه عملی باشید.

**۲: تجربه کم**

- شما حداقل یک سال در این شاخه کاری کار کرده‌اید
- آن را در طول مدتی که یک دوره آموزشی را گذرانده‌اید، امتحان نموده‌اید

**۳: تجربه خوب**

- شما افراد معرف و گواهی کاری برای یک سال کار دارید
- شما در چندین محل کار در همان شاخه کاری کار کرده‌اید

**۴: تجربه زیاد**

- شما حداقل یک سال تجربه کاری در این شغل دارید
- شما تجربه عملی داشته و نسبتاً به سرعت می‌توانید شروع به کار مستقل در این زمینه نمایید

**۵: تجربه بسیار زیاد**

- شما می‌توانید بلادرنگ در یک محل کار بعنوان مدیر کار، رئیس یا کارشناس مورد آزمایش قرار بگیرید
- شما از تجربه سازماندهی و توسعه این مجموعه برخوردار بوده و در زمینه انجام امور اداری و مدیریت تجربه دارید
- شما تجربه ارتباط برقرار کردن با دیگران در زمینه چگونگی اداره کار در زمینه کاری مربوطه را داشته و می‌توانید همکاران خود را علاقمند نموده و به آنان انگیزه بدهید
- شما تجربه سازماندهی منابع برای پروژه‌ها/گروه‌ها/زمینه‌های کاری گوناگون مجموعه/همکاران را دارید

اگر مایل به توضیحات بیشتر پیرامون تجربیات خود هستید، از محل درج آزاد متن، در پایین پرسشنامه استفاده کنید. این امر می‌تواند شامل آن باشد که شما تجربیاتی در این شاخه کاری دارید اما در یک موضوع معین که به تجارب شما ارتباط دارد، پرسشی در این پرسشنامه ارزیابی شخصی وجود ندارد.

آیا می‌توانید دانسته‌ها و تجربیات خود را بنحوی به اثبات برسانید، بعنوان نمونه از طریق ارائه گواهی یا مدارک؟ اگر گواهی یا مدارکی دارید، اداره کاریابی می‌تواند به شما برای ترجمه و ارزشیابی آنها کمک کند.

**پرسشنامه ارزیابی شخصی**
**هتل - کنفرانس**

۱ - ۵ (فاقد تجربه - تجربه بسیار زیاد)	خصوصیات فردی مهم برای یک میزبان کنفرانس
بله                      خیر	1) من معتقدم که دارای خصوصیات فردی هستم که برای کار بعنوان میزبان کنفرانس در یک هتل ارزش مطرح شدن را دارد.  اگر پاسخ آری می‌باشد - به خصوصیات فردی فکر کنید که خواهان مطرح کردن آنها هستید.
۵            ۴            ۳            ۲            ۱	2) من توانایی مواجه شدن با میهمانان را به شیوه‌ای که در زیر شرح داده می‌شود، دارم.  بعنوان مثال:  - من آرام و شنوای حرف دیگران هستم. - من به روشنی و بطور واضح در مورد خدماتی که هتل ارائه می‌دهد، اطلاعات می‌دهم. - من حتی اگر در یک موقعیت پر استرس هم باشم بر ارائه خدمات تمرکز دارم.
۵            ۴            ۳            ۲            ۱	3) من توانایی برقراری ارتباط با میهمانان در موقعیت‌های مختلف را دارم.  بعنوان مثال:  - در مواقعی که اختلافاتی پیش می‌آید - به زبان‌های گوناگون - برنامه‌ریزی و تحویل سفارش‌ها از طریق تلفن - برنامه‌ریزی و تحویل سفارش‌ها از طریق پست الکترونیکی

۵	۴	۳	۲	۱	4) من با نظم و ترتیب کار می‌کنم. <i>بعنوان مثال:</i> من برای حفظ نظم در مجموعه کاری خود از یک نظام معین پیروی می‌کنم.
۵	۴	۳	۲	۱	5) من توانایی کار کردن بطور مستقل و برنامه‌ریزی برای کار خودم را دارم.
۵	۴	۳	۲	۱	6) من توانایی صحبت کردن در برابر جمع را دارم.
					7) من معتقدم که دارای خصوصیات فردی هستم که برای کار بعنوان میزبان کنفرانس در یک هتل ارزش مطرح شدن را دارد:
					<b>تجربیات مهم برای یک میزبان کنفرانس</b>
۵	۴	۳	۲	۱	8) من تجربه استفاده از لوازم کمکی فنی را دارم. <i>بعنوان مثال:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- تجهیزات ویدئو پروژکتور</li> <li>- تجهیزات نصب ویدئو پروژکتور به کامپیوتر</li> <li>- اتصال به اینترنت</li> <li>- نشست‌های از راه دور و از طریق تلفن</li> <li>- نشست‌های از راه دور ویدئویی</li> </ul>
۵	۴	۳	۲	۱	9) من تجربه کار کردن با سیستم‌های رزرو جا را دارم

اگر مایل به توضیح بیشتر درباره تجربیات یا دانسته‌های خود هستید که در پرسش‌های بالا منعکس نشده، لطفاً آنها را در زیر شرح دهید: