

Redovisning av miljöledningsarbetet 2022

© Arbetsförmedlingen
Författare: Tsehainesh Tekleab
Datum: 2023-02-20
Diarienummer: Af-2023/0013 1014

Innehåll

Redovisning av miljöledningsarbetet 2022	5
Del 1 Miljöledningssystemet.....	5
Del 2 Uppföljning av miljöledningsarbetets effekter.....	10
1. Tjänsteresor och övriga transporter	10
2. Energianvändning.....	12
Eventuell energianvändning utanför lokaler	12
3. Miljökrav i upphandling	15
4. Frivilliga frågor	17

Redovisning av miljöledningsarbetet 2022

Beslut i detta ärende har fattats av överdirektör Lars Löow. Ärendet har föredragits av Tsehainesh Tekleab. I den slutliga handläggningen har tillförordnad verksamhetsområdesdirektör Martin Kruse och stabschef för avdelningen Inköp och marknad Viktoria Byback, deltagit.

Beslutet är fastställt digitalt i Arbetsförmedlingens diarie och saknar därför namnunderskrifter.

Lars Löow
överdirektör

Tsehainesh Tekleab
miljöstrateg

Redovisning av miljöledningsarbetet 2022

Enligt förordning (2009:907) om miljöledning i statliga myndigheter

Del 1 Miljöledningssystemet

Basfakta

Antal årsarbetskrafter: 10 057

Antal kvadratmeter lokalyta: **278 000**

1. Är myndigheten miljöcertifierad? Nej.

2. Hur lyder myndighetens miljöpolicy?

Myndigheten tar ansvar för sin miljö- och klimatpåverkan och vi bedriver ett systematiskt miljöarbete genom att:

- Vi uppfyller lag- och myndighetskrav samt strävar efter att verksamhetens miljöresultat ständigt förbättras. Revision och utvärdering av miljöarbetets resultat sker årligen och rapporteras till Arbetsförmedlingens ledningsgrupp.
- Miljökonsekvenser vägs in vid alla strategiska beslut i verksamheten. Vi bidrar till ett fossilfritt Sverige och minskar verksamhetens negativa påverkan på klimatet genom att vi energieffektiviserar, minimerar utsläpp och prioriterar användningen av förnyelsebara resurser.
- Vi främjar resfria möten samt beaktar miljöpåverkan vid val av resandeform.
- Vi minimerar och återvinner vårt avfall då det är möjligt och säkerställer alltid rätt avfallshantering.
- Våra digitala processer och tjänster utvecklas för att minska resurs- och klimatpåverkan internt men även för våra kunder och samverkanspartners.
- Vid anskaffning och val av varor och tjänster eftersträvar vi alltid resurseffektiva lösningar och metoder. Vi minskar miljöpåverkan genom att beakta ett livscykelperspektiv samt överväga ekonomiska, sociala och miljömässiga motiv.
- Medarbetare får nödvändiga kunskaper så att minsta möjliga miljöpåverkan uppnås. Genom återkoppling och kommunikation om verksamheternas miljöarbete tar vi till vara medarbetarnas engagemang.
- Vi samverkar med andra myndigheter, kommuner, leverantörer och andra samhällsaktörer för att bidra till ett hållbart samhälle.

3. När har myndigheten senast uppdaterat sin miljöutredning?

Miljöutredningen uppdaterades 2021.

Fråga 4a-7a beskriver myndighetens arbete med dess direkta påverkan på miljön

4a. Vilka av myndighetens aktiviteter har en betydande direkt påverkan på miljön?

1. Energiförbrukning i lokaler
2. Tjänsteresor
3. Genererande av farligt avfall
4. Transporter av varor och tjänster
5. Användning och innehav av teknisk utrustning

5a. Vilka mål har myndigheten upprättat för de aktiviteter som har betydande direkt påverkan på miljön?

Arbetsförmedlingen har upprättat långsiktiga och detaljerade mål för respektive betydande miljöaspekt, med undantag för användning och innehav av teknisk utrustning. Den sistnämnda miljöaspekten har vi integrerat i miljö- och hållbarhetsmål för upphandling, se svar till fråga 5 b. Nedan presenteras myndighetens övergripande miljömål, följt av delmål för år 2022.

Energianvändning i lokaler

Senast den 31 december 2026 ska 95% av verksamhetselena vara förnyelsebar i våra tillförhyrda lokaler. Genom ökad mätnoggrannhet ska vi skapa kontroll och en bild av energiförbrukningen och energislag för fastighetsel, värme och kyla i våra tillförhyrda lokaler med hyreskontrakt. Målet för 2022 var att myndigheten skulle granska och kartlägga hyresavtal där el ingår, installera flera egna elmätare samt implementera i hälften av våra arbetsplatser utan egen mätare. Ytterligare ett mål för året var att andelen ladd-platser till elbilar skulle uppgå till 40% jämfört föregående år.

Tjänsteresor

Senast den 31 december år 2026 har koldioxidutsläppen från tjänsteresor minskat med 70 % i kg koldioxid per årsarbetskraft jämfört med år 2019. Mål för 2022 var att minska utsläppen med 40%. Myndigheten har även ett övergripande mål och delmål för tjänstebilar. Vid årsskiftet 2025/2026 ska 90% av våra tjänstebilar vara elbilar och /eller laddhybrider, delmålet för 2022 var 32%. Ytterligare ett mål för 2022 var att initiera arbetet med att bryta ner miljödata för tjänsteresor på skilda organisatoriska nivåer.

Avfallshantering

Senast den 31 december 2026 ska Arbetsförmedlingens koncept för avfallshantering vara 100% implementerat på alla kontor där det är aktuellt. Detta mål avser samtliga avfallsfraktioner. Mål för 2022 var att initiera arbetet med att upprätta en genomförandeplan för konceptet.

Transporter av varor och tjänster

Mål för 2022 var att upprätta övergripande och detaljerade miljömål för transporter av varor och tjänster.

Användning och innehav av teknisk utrustning

Miljöaspekten ”användning av innehav av teknisk utrustning” är omhändertaget i måldokumentet för hållbar upphandling. Se vårt svar på fråga 5b.

6a. Vilka åtgärder har myndigheten vidtagit för att nå målen för direkt miljöpåverkan?**Energianvändning i lokaler**

Arbetsförmedlingen har eget elavtal för verksamhetsel för cirka 70% av den totala lokalytan. Resterande debiteras via hyreskontrakt. Ett arbete pågår med att få tillstånd en ökad mätnoggrannhet samt skapa kontroll över energiförbrukningen av fastighetsel, värme och kyla i våra tillförhyrda lokaler. Vi har granskat och kartlagt samtliga hyresavtal där el ingår samt undersökt möjligheten att installera egna elmätare. Arbetsförmedlingen skickade även enkätfrågor till 34 fastighetsägare. Av dessa svarade två att de kunde erbjuda oss elmätare och 22 svarade att det inte var möjligt. Som skäl angavs exempelvis höga omkostnader och avsaknad av tekniska möjligheter. Nio av hyresvärdarna svarade inte på enkäten.

Tjänsteresor

Som framgår av ”Redovisning till Naturvårdsverket av uppdraget om minskade utsläpp från tjänsteresor”, upprättade Arbetsförmedlingen en policy för interna möten. I policyn stipuleras att ”digitalt först” gäller för möten med deltagare som är geografiskt utspridda. I andra hand ska hybridmöten möjliggöras. Fysiska möten kan och ska hållas om det finns ett tydligt mervärde. Vid resor ska miljövänligt alternativ övervägas.

Avfallshantering

Ett arbete med att ta fram underlag inför en nationell upphandling av avfallshanteringsleverantör har genomförts. Upphandlingen är klar. Utöver detta har myndigheten upprättat en genomförandeplan för avfallshantering och källsortering.

Transporter av varor och tjänster

Som ett led i att genomföra myndighetens strategi ”digitalt först” och ”Från kunden till kundens ärende” samt för ett kunna handlägga ärenden oavsett geografisk placering har ledningen beslutat om att digitalisera fysiskt inkomna handlingar. Digitaliseringen bidrar till att transporterna minskar och därmed även koldioxidutsläppen.

7a. Redovisa hur väl målen för direkt miljöpåverkan har uppfyllts**Energianvändning i lokaler**

Målen är huvudsakligen uppfyllda, se 6a. Arbetet med en ny laddinfrastruktur följer inte planen på grund av fordonsbrist. Vi avser initiera arbetet när leverans av miljöbilar är säkrade.

Tjänsteresor

Koldioxidutsläppen per årsarbetskraft uppgick år 2022 till 107 kg, vilket kan jämföras med 255 kg år 2019. Det är en minskning med 58 procent. Därmed är målet om att minska utsläppen med 40 % i kg per årsarbetskraft väl uppnått. Målet om att minst 32 % av våra tjänstebilar skulle vara elbilar och /eller laddhybrider uppfylldes inte. Utfall för året blev 27 %. Anledningen till att vi inte uppnådde målet var fordonsbrist till följd av omvärldsläget. Arbetet med att bryta ner miljödata är påbörjad enligt plan.

Avfallshantering

Myndigheten har utöver farligt avfall beslutat att införa avfallskoncept för alla avfallsfraktioner. Arbetet har genomförts enligt plan och målen är uppfyllda.

Transporter av varor och tjänster

Mål för 2022 var att upprätta övergripande och detaljerade miljömål för transporter av varor och tjänster. Därmed är målet väl uppfyllt.

Fråga 4b-7b beskriver myndighetens arbete med dess indirekta påverkan på miljön**4b. Vilka av myndighetens aktiviteter har en betydande indirekt påverkan på miljön?**

Upphandling av varor och tjänster (Förvaltningsanslag) samt arbetsmarknadstjänster (Programanslag) har en betydande indirekt påverkan på miljön. Arbetsförmedlingen har ett kategoristyrkt arbets sätt som består av totalt elva kategorier. Av dessa kategorier är åtta inom förvaltningsanslaget, exempelvis *it, lokaler och resor*. Kategorin Lokaler. I arbetsmarknadstjänster ingår kategorierna *utbildning, arbetslivsinriktad rehabilitering och rekrytering*.

5b. Vilka mål har myndigheten upprättat för de aktiviteter som har betydande indirekt påverkan på miljön?

Mål för hållbar upphandling upprättades och beslutades 2022. I måldokumentet som avser åren 2023 – 2026 ingår såväl övergripande som detaljerade mål.

Ett övergripande hållbarhetsmål är:

Vid all upphandling ska Arbetsförmedlingens samlade hållbarhetsaspekter beaktas oberoende av inköpskategori. Myndigheten tillämpar och utvecklar metoder och verktyg för analys, genomförande och uppföljning av hållbara inköp och upphandlingar.

6b. Vilka åtgärder har myndigheten vidtagit för att nå målen för indirekt miljöpåverkan?

Som nämndes ovan, upprättade och beslutade myndigheten långsiktiga och detaljerade hållbarhetsmål för upphandlingar av varor och tjänster samt arbetsmarknadstjänster. Syftet är att skapa grund för att hållbarhetsperspektiv integreras i kategoriarbetet och att vi på sikt kunna sätta smarta mål (Specifikt, Mätbart, Acceperat, Realistiskt och Tidsbundet) för våra inköp och upphandlingar.

7b. Redovisa hur väl målen för indirekt miljöpåverkan har uppfyllts

Målet att upprätta övergripande och detaljerade miljö- och hållbarhetsmål för upphandling är genomfört enligt plan. Därmed är målet för indirekt miljöpåverkan väl uppfyllt.

8. Vilka åtgärder har myndigheten vidtagit för att ge de anställda den kunskap de behöver för att ta miljöhänsyn i arbetet?

Hösten 2019 lanserade Arbetsförmedlingen en webb-baserad miljöutbildning och målgruppen var samtliga medarbetare. Utbildningen är obligatorisk för nyanställda chefer och medarbetare. Med anledning av att myndigheten 2021 genomförde en miljöutredning, och upprättade nya miljömål under 2022, bedömde vi att det fanns behov av att skapa förutsättningar för måluppfyllelse. Därför har myndigheten upprättat långsiktiga- och detaljerade mål för utbildning, miljömedvetenhet och engagemang. För att ytterligare öka miljömedvetenheten och engagemanget bland medarbetarna ska myndigheten arrangera årliga temadagar med start 2023 och en ny miljöutbildning ska tas fram under samma år.

9. På vilket sätt har myndigheten använt informationsteknik i syfte att minska sin energianvändning?

Genom att exempelvis fokusera på resurseffektivare teknisk utrustning i verksamheten.

10. På vilket sätt har myndigheten använt informationsteknik i syfte att minska antalet tjänsteresor?

Digitala möten har som effekt av pandemin blivit en naturlig del av vår arbetsvardag och bidrar till att minska koldioxidutsläppen från tjänsteresor. År 2019 uppgick antal digitala möten per årsarbetskraft till 16 och 41 möten som medförde tjänsteresor. Motsvarande för 2022 var 82 digitala möten respektive fem möten som medförde resor. Det innebär att andelen digitala möten av totala genomförda möten ökade från 28% år 2019 till 91% år 2022. Andelen digitala möten beräknas som antal digitala möten dividerat med antal tur och retur (med flyg, bil, tåg och buss) samt antal digitala möten.

11. Kommentarer om del 1 i redovisningen

Del 2 Uppföljning av miljöledningsarbetets effekter

1. Tjänsteresor och övriga transporter

Utsläpp av koldioxid i kilogram, totalt och per årsarbetskraft uppdelat per fordonsslag (1.1), sammanlagt (1.2) och från flygresor över 50 mil (1.3) samt antal resor

	Årets uppgifter – antal resor och kg CO ₂			Föregående års uppgifter	
	Antal resor	KgCO ₂ Totalt	KgCO ₂ /å.a.	KgCO ₂ Totalt	KgCO ₂ /å.a.
a) Flygresor under 50 mil		191 964	19	29 382	3
b) Bilresor	65 713	625 420	62	356 755	33
c) Tågresor	15 720	10 586	1,053	1 781	0,165
d) Bussresor	395	474	0,05	43	0,003992
e) Maskiner och övriga fordon		0			
1.2 Sammanlagda utsläpp av koldioxid 1.1 a-e		828 444	82	387 961	36
1.3 Flygresor över 50 mil	1629	253 168	25	31 681	3

1.4a Beskrivning av vad som har påverkat resultatet i positiv eller negativ riktning (flervalsfråga med möjlighet att lämna kommentar)

Svar: Övrig med kommentar.

Tjänsteresor med såväl tåg, flyg som bil ökade i antal och per årsarbetskraft under 2022 jämfört med pandemiåret 2021. Utfallet beror till stor del på att Arbetsförmedlingen som övriga samhället återgått till ett nytt normalläge efter pandemin.

1.4b Beskrivning av eventuella problem och luckor i materialet samt hur och när myndigheten planerar att åtgärda dessa. Svar: se svar 1.5.

1.5 Beskrivning av hur uppgifterna är framtagna (flervalsfråga med möjlighet att lämna kommentar)

Eget uppföljningssystem och Leverantörsuppgifter. Arbetsförmedlingen använder en egen databas där all statistik från tjänsteresor och tjänstebilar samlas in. Grunddata för flygresor, tågresor, korttidshyrda bilar och bussresor kommer från resebyråsystem. Uppgifter om tjänsteresor som genomförts med egen bil kommer från myndighetens HR-system.

Flygresor

Data är framtagna av resebyrån och omfattar samtliga bokade flygresor uppdelade per flight. Antal flygresor som redovisas avser antal enkelresor delat på två.

Värdena är exklusive höghöjdseffekt. Årskort för flyg har inkluderats i värdena för koldioxidutsläpp flyg över/under 50 mil samt antal flygresor utifrån schablonberäkningar.

Bilresor

Statistik från resebyråsystemet omfattar resor med hyrbil. Flyg- och tågtaxi samt enskilda taxiresor kommer från Flygtaxi AB. Antal genomförda tjänsteresor med långtidshyrd bil baseras på schablonvärden (0,6 per dag) medan koldioxidvärdena tas beräknas på drivmedelsförbrukningen. Varje bilpools bokning räknas som en resa och uppgifterna har levererats av Volvo on Demand. Tjänsteresor som genomförts med egen bil är framtagna från vårt HR-system. Vårt antagande är att bilarna har drivits av bensin/diesel och att varje rapport om ersättning motsvarar en resa.

Tåg- och bussresor

Beräkningen koldioxidutsläpp utgår från statistik från resebyrån över det totala antalet kilometer genomförda tågresor under 2022. Reslängden har sedan multiplicerats med en schablon på 0,002 kilo koldioxid per kilometer.

Data över tjänsteresor genomförda med flygbuss kommer från leverantören Flygtaxi AB, och antal enkelresor har delats med två för antal tur och returresor. Regionalbussar och bussresor som ansluter till en tågresa, exempelvis med länstrafik, är inte möjliga att identifiera i systemen. Därför ingår uppgifterna inte i redovisningen. Detsamma gäller resor genomförda med chartrade bussar.

1.6 Uppföljningsmått som svaren på frågorna baseras på flervalfråga med möjlighet att lämna kommentar)

Se svar 1.5.

2. Energianvändning

2.1 Årlig energianvändning i kilowattimmar totalt, per årsarbetskraft och per kvadratmeter total användbar golvarea uppdelat på

	kWh totalt		
	2022	2021	2020
Verksamhetsel (avser lokaler)	10 300 000	10 300 000	9 000 000
Fastighetsel	12 600 000	11 900 000	23 000 000
Värme	24 300 000	26 900 000	32 000 000
Kyla	2 200 000		
Totalt	49 400 000	49 100 000	64 000 000

	kWh/årsarbetskraft			kWh/m ²		
	2022	2021	2020	2022	2021	2020
Verksamhetsel (avser lokaler)	1024	956	930	37	35	27
Fastighetsel	1253	1 105	2 380	45	40	69
Värme	2416	2 497	3 310	87	91	96
Kyla	219			8		
Totalt	4912	4559	6 620	178	165	193

Eventuell energianvändning utanför lokaler

	kWh totalt		
	2022	2021	2020
Energi			

2.2 Är värmeförbrukningen normalårskorrigerad? (Envalsfråga)

Cirka 70 procent av värmeförbrukningen normalårskorrigerad.

2.3 Andel förnybar energi av den totala energianvändningen (anges i procent)

	2022	2021	2020
Verksamhetsel	100%	96%	95%
Fastighetsel	99%	%	%
Värme	97%	%	%
Kyla	100%	%	%
Utanför lokaler	%	%	%
Totalt	98%	20%	13%

2.4 Har krav ställts på produktionsspecificerad förnybar el i myndighetens elavtal? (Envalsfråga) Ja.

Arbetsförmedlingen har ett eget upphandlat avtal för verksamhetsel för 70 procent av lokalytan. Enbart ursprungsgarantier för miljömärkt el, vindkraft/vattenkraft ingår i det upphandlade avtalet.

2.5 Har energianvändningen minskat som ett resultat av samverkan med myndighetens fastighetsägare? (envalsfråga) Vid Ja, anges vilka åtgärder som har genomförts

Samverkan har inte genomförts för att öka energieffektiviteten under året. Däremot har myndigheten fokuserat på att minska och/eller avveckla lokalytor i enlighet med uppdraget.

2.6a Beskrivning av vad som har påverkat resultatet i positiv eller negativ riktning (flervalsfråga med möjlighet att lämna kommentar)

Övrigt med kommentar:

Lokalytan minskade med 19 000 kvadratmeter jämfört med 2021. Det beror bland annat på förändrat kontorsnät, hur och var kundmöten sker samt att tidigare beslutade avvecklingar av kontor löpt ut. Men också på ökad samlokalisering med kommuner och andra samarbetspartners samt att ansvaret för kundtorgen har övergått till Statens Servicecenter.

Uppgifter om energiförbrukning av verksamhetsel, fastighetsel, värme och kyla har inhämtats via enkät från fastighetsägare. Enkäten skickades ut till fastighetsägare som tillsammans innehar totalt 205 000 av 278 000 kvadratmeter lokalyta (74 %). Endast ägare av 29%, det vill säga 81 000 kvadratmeter, av myndighetens totala lokalyta svarade på enkäten. Uppgifter av energislagen har schablonberäknats genom att multiplicera den genomsnittliga förbrukningen per kvadratmeter med den totala ytan för respektive energislag.

Som redogjordes i vårt svar till fråga 2.4, har Arbetsförmedlingen ett elavtal för verksamhetsel, som utgår från faktisk elförbrukning.

2.6b Beskrivning av eventuella problem och luckor i materialet samt hur och när myndigheten planerar att åtgärda dessa

En förändring i förhållande till förbrukningen år 2021 kan inte statistisk fastställas. Detta eftersom svarsfrekvensen var låg och att de inkomna uppgifterna var osäkra.

I enkätsvaren kan vi utläsa fastighetsägares utmaningar att särredovisa de olika förbrukningskällorna för verksamhetsel, fastighetsel, värme och kyla. Myndigheten hyr huvudsakligen lokaler i fastigheter som vi delar med andra hyresgäster. Även detta komplicerar särredovisningen av förbrukningskällorna.

2.7 Beskrivning av hur uppgifterna är framtagna (flervalfråga med möjlighet att lämna kommentar)

Verksamhetsel

Uppgifter avseende verksamhetsel på totalt 6 615 MWh kommer från myndighetens elleverantör. Som tidigare nämnts debiteras ytterligare 30% av verksamhetselen via hyreskontrakt. För dessa uppgick elförbrukningen till ungefär 10 300 MWh. Verksamhetsel på cirka 1000 MWh från myndighetens datahallar är inräknat i den totala förbrukningen av verksamhetsel.

Fastighetsel, värme och kyla

Se svar på fråga 2.6a.

3. Miljökrav i upphandling

3.1 Andel upphandlingar och avrop där miljökrav ställts av det totala antalet upphandlingar och avrop

	Antal st		
	2022	2021	2020
Upphandlingar och avrop med miljökrav	218	155	107
Upphandlingar och avrop totalt	265	228	179
Andel upphandlingar och avrop med miljökrav	82	68	60

3.2 Antal upphandlingar över tröskelvärde där energikrav enligt förordning (2014:480) om statliga myndigheters inköp av energieffektiva varor, tjänster och byggnader har ställts

En upphandling över tröskelvärde har genomförts och det avser digitala skyltar.

3.3 Har myndigheten ställt energikrav vid nytecknande av hyresavtal eller inköp av byggnader? (envalsfråga) Vid Nej, anges skälen för det (flervalsfråga med möjlighet att lämna kommentar)

Ja, myndigheten ställer krav på förnybar energi vid nytecknande av avtal med gröna hyresavtal och/eller miljöcertifierade byggnader. Arbetsförmedlingen äger inga byggnader.

3.4 Ekonomiskt värde av registrerade upphandlingar och avrop med miljökrav av det totala värdet av upphandlingar och avrop per år

	Värde kr		
	2022	2021	2020
Upphandlingar och avrop med miljökrav	2 721 453 697kr	1 880 247 206	898 800 596
Upphandlingar och avrop totalt	2 848 312 672	2 083 639 823	1 093 856 062
Andel upphandlingar och avrop med miljökrav	96	90	82

3.5a Beskrivning av vad som har påverkat resultatet i positiv eller negativ riktning (flervalsfråga med möjlighet att lämna kommentar)

Inför upphandlingar upprättar vi i regel en anskaffningsstrategi. Det innebär att myndigheten beaktar miljöperspektiv och formulerar relevanta miljökrav för respektive inköp/upphandling. Myndigheten har exempelvis lagt till miljökrav i en mall för upphandlingsdokument för arbetsmarknadstjänster. Andra delförklaringar till det positiva utfallet är sannolikt det kategoristyrda arbetssättet, att vi identifierar områden med betydande miljöpåverkan och att vi ställer relevanta miljökrav.

3.5b Beskrivning av eventuella problem och luckor i materialet samt hur och när myndigheten planerar att åtgärda dessa

Underlagen baseras på ett manuellt uppföljningssystem, vilket kan ge upphov till ökad risk för felkällor. Det kan även finnas en viss osäkerhet kring inrapporterade uppgifter om avtalets värde.

Några av de rapporterade upphandlingarna har resulterat i ramavtal. För dessa har Arbetsförmedlingen inte möjlighet att ta fram detaljerad information. Därför finns viss osäkerhet i statistiken. I de fall ramavtalen omfattas av många mindre avrop har dessa räknats med i sammanställningen. I de fall ramavtalen omfattas av enstaka större avrop har i stället värdet räknats med i sammanställningen. Värdet består av uppskattade värden för avropen/upphandlingarna.

År 2021 initierade Arbetsförmedlingen ett utvecklingsarbete för registervård. Det arbetet har fortgått under 2022 och målsättningen är att under 2023 implementera en process för att förvalta och följa upp avtal.

3.6 Beskrivning av hur uppgifterna är framtagna (flervalsfråga med möjlighet att lämna kommentar)

Eget uppföljningssystem

Uppskattning (förklara på vilket sätt): Se svar på fråga 5.b.

4. Frivilliga frågor

Frågor om policy

**4.1 Har myndigheten internt styrande dokument för IT och miljö?
(envalsfråga) Vid Ja, anges vilka områden som tas upp i dokumentet
(flervalsfråga)**

Frågor om IT-anskaffning

4.2 Andel IT-anskaffningar där miljökrav ställts av det totala antalet IT-anskaffningar per år (anges i procent och värde)

	2021	2020	2019
Andel (%)	%	%	%
Värde (Skr)	Skr	Skr	Skr

**Beskrivning av hur uppgifterna är framtagna (flervalsfråga med
möjlighet att lämna kommentar)**

**4.3 Vilken typ av miljöhänsyn har tagits vid IT-anskaffningar?
(flervalsfråga)**

**Beskrivning av hur uppgifterna är framtagna (flervalsfråga med
möjlighet att lämna kommentar)**

Frågor om energianvändning

**4.4 Årlig energianvändning i kilowattimmar totalt och per årsarbetskraft
uppdelat på**

	kWh			kWh/årsarbetskraft		
	2021	2020	2019	2021	2020	2019
PC-arbetsplats						
Skrivare						
Serverar och Serverrum						

**Beskrivning av hur uppgifterna är framtagna (flervalsfråga med
möjlighet att lämna kommentar)**

Frågor om resfria möten

4.5 Antal resfria/digitala möten totalt och per årsarbetskraft

	Antal			Antal/årsarbetskraft		
	2022	2021	2020	2022	2021	2020
Resfria möten	822 165	1 051 760	619 162	82	98	64

Beskrivning av hur uppgifterna är framtagna (flervalsfråga med möjlighet att lämna kommentar)

Frågor om förklaring till resultatet

4.6a Beskrivning av insamlat resultat (vad som har påverkat resultatet i positiv eller negativ riktning, eventuella problem och luckor i materialet samt hur och när myndigheten planerar att åtgärda dessa)

Frågor om energi

4.7 Har myndigheten en strategi för sitt energieffektiviseringsarbete, innefattande nulägesanalys, mål samt handlingsplan med åtgärder, som utgör grunden för energieffektiviseringsarbetet? (envalsfråga)

Myndigheten arbetar systematiskt för att integrera miljöperspektiv i ordinarie verksamhet. Det innebär att vi genom vårt miljöledningssystem beaktar miljöperspektiv i planering, genomförande och uppföljning. I miljöutredningen från 2021 fastslogs att utsläpp av växthusgaser från energianvändning i våra lokaler är en betydande miljöaspekt.

Arbetsförmedlingen arbetar efter ett kontorskoncept och vi ställer miljökrav enligt Boverkets byggregler avseende materialval i lokalen samt val av förnybara material. I möjligaste mån väljer myndigheten byggnader med miljömärkning som garanteras av tredje part, till exempel miljömärkta byggnader och gröna hyresavtal.

Därutöver utgår Arbetsförmedlingen från social, ekonomisk och miljömässig hållbarhet vid nyanskaffning och anpassning av lokaler. Arbetsförmedlingen arbetar för att få klimateffektiva lokaler genom krav på förnyelsebara energikällor och myndigheten strävar efter att ha egna mät- och uppföljningsbara elavtal.

4.8 Producerar myndigheten egen förnybar energi? (envalsfråga) Vid Ja, anges hur mycket i kWh samt typ av energi

Svar: Nej.

4.9 Har myndigheten miljöklassade och/eller certifierade byggnader? (envalsfråga med möjlighet att lämna kommentar)

Ja. Minst 25 % av myndighetens anställda arbetar på en av våra miljöklassade arbetsplatser. Följande arbetsplatser är miljöklassade:

- Huvudkontoret i Solna – Miljöbyggnad Guld
- Stockholm, Rosterigränd, LEED Guld
- Malmö – Miljöbyggnad Silver
- Arlanda – Breeam
- Göteborg, Gammelstadsvägen, Breeam

Frågor om avrop

4.10 Har myndigheten vid avrop mot statliga ramavtal ställt egna miljökrav, där så har varit möjligt? (envalsfråga) Vid Ja, anges vilka ramavtal det gäller, antal avrop omfattning i kronor samt vilka miljökrav som har ställt